Centrale Unica di Committenza

Comuni di Vizzini, Licodia Eubea, Mineo, Raddusa, Grammichele, Militello Val di Catania e Francofonte

Prot. n. _____/_____ cuc all.: 1+1 li, _____

OGGETTO: Invito alla procedura negoziata, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. b), del D.Lgs. n. 50/2016, con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi degli art. 95 del Codice dei Contratti, per l'affidamento del contratto d'appalto relativo al Servizio di Segretariato Sociale e Servizio Sociale Professionale per il periodo 01/03/2017 - 31/10/2018 – **CIG 6930114EF9.**

VIA PEC

ALL'OPERATORE ECONOMICO

come da elenco allegato

Codesto operatore economico è invitato a presentare offerta per l'affidamento dell'appalto in oggetto, le cui modalità, condizioni e termini sono di seguito specificati e contenuti nella **determinazione dirigenziale del Comune di Vizzini a contrarre n. ___ del _____**.

SEZIONE I: Amministrazione aggiudicatrice

I.1 Committente:
Comune di Vizzini (CT) – Settore Affari Generali – Ufficio Servizi Sociali – Piazza Umberto 1° n. 3 - tel. 0933.1937281 – Fax 0933.965892 – e_mail: servizisociali@comune.vizzini.ct.it – pec – protocollo@pec.comune.vizzini.ct.it
I.1.1 Stazione Appaltante:
Comune di Vizzini (CT) – Centrale Unica di Committenza – Piazza Umberto I° n. 3 – tel. 0933.1937313 – Fax 0933.965892 – e_mail arch.lentini@comune.vizzini.ct.it – pec arch.lentini@pec.comune.vizzini.ct.it
I.2 Indirizzo presso il quale è possibile ottenere ulteriori informazioni:
Come al punto I.1.1
I.3 Indirizzo presso il quale è possibile ottenere la documentazione:
Come al punto I.1
I.4 Indirizzo al quale inviare le offerte:
Come al punto I.1.1
I.5 Tipo di Amministrazione:
Livello locale.

SEZIONE II: Oggetto dell'appalto

II.1 Tipo di appalto:
Appalto di servizi (Servizi alla persona)
II.2 Descrizione dell'oggetto dell'appalto:
Il Servizio di "Segretariato sociale e Servizio sociale professionale" sarà aperto al pubblico sul

territorio comunale per 5 giorni a settimana (dal Lunedì al Venerdì) e gli operatori opereranno in stretto collegamento con l'ufficio "Servizi Sociali" del Comune di Vizzini, nel rispetto delle specifiche professionalità e competenze. Il servizio prevede la fase del front-office (contatto con il pubblico) e la fase del back-office (raccolta dati, attività amministrativa, monitoraggio, compilazione schede, relazioni sociali). Il servizio ha lo scopo di offrire ascolto, dare informazioni, orientare il cittadino sulle risorse presenti sul territorio, prendere in carico, intervenire nelle situazioni di emergenza, garantire interventi efficaci ed efficienti rispetto alle esigenze ed ai bisogni del singolo e/o del nucleo familiare, potenziando gli interventi di servizio sociale professionale, promuovendo un lavoro di rete con i servizi territoriali. Si pone, inoltre, come obiettivo la raccolta sistematica dei dati e delle informazioni che emergono per rilevare e monitorare il ventaglio delle problematiche più rilevanti, fonte necessaria di informazione per l'elaborazione progettuale futura. Il servizio dovrà assicurare le seguenti prestazioni:

- Ascolto e prima accoglienza, lettura e decodificazione della domanda;
- Informazione ed orientamento al singolo e ai nuclei familiari sulle risorse e le opportunità socio-assistenziali e socio-sanitarie presenti sul territorio e modalità di accesso agli stessi;
- Attivazione ed integrazione dei servizi e delle risorse dei servizi territoriali esistenti al fine di assicurare risposte immediate anche in situazioni di emergenza, quali ad esempio sfratti, senza fissa dimora, etc.;
- Presa in carico o invio ai servizi specialistici territorialmente competenti;
- Sostegno al disagio sociale e alle fasce di popolazione a rischio;
- Realizzazione incontri di facilitazione;
- Realizzazione incontri protetti su disposizione della magistratura;
- Tutela minorile: indagini socio-ambientali e consequenziali, rapporti con il Tribunale ordinario e il Tribunale per i minorenni; eventuale presa in carico, monitoraggio e vigilanza delle situazioni a seguito decreto emesso dalle Autorità competenti;
- Attivazione di interventi di servizio sociale professionale, quali: stesura progetti individualizzati per minori e famiglie, anziani, disabili, immigrati, soggetti a rischio, casi evasione obbligo scolastico, compilazione modulistica, etc.;
- Affiancamento alle Forze dell'Ordine nel completamento degli interventi per gli aspetti di stretta competenza dei servizi territoriali, quali ad esempio l'allontanamento di minori dalla famiglia a seguito di disposizione del Tribunale per i minorenni;
- Interventi nelle situazioni di emergenza;
- Tenuta di una apposita banca dati su supporto informatico, predisposta in collaborazione con i servizi sociali territoriali, degli interventi effettuati;
- Costituzione di una banca dati delle risorse fruibili con immediatezza all'interno del distretto socio-sanitario D13 Caltagirone, e in alternativa in altri territori limitrofi;

Per quanto non riportato sopra si rimanda al capitolato speciale d'appalto ed all'allegato tecnico.

II.3 Tipo di appalto di servizi:
Categoria del servizio: Servizi Sociali
II.4 Durata dell'appalto:
Venti mesi.
II.5 Luogo di esecuzione del servizio:
Comune di Vizzini
II.6 Importo dell'Appalto:
Importo complessivo a base d'asta pari a € 108.977,20, oltre € 1.089,77 quali oneri di sicurezza non soggetti a ribasso, per un totale complessivo di € 110.066,97, oltre iva al 4%.

SEZIONE III: Procedure

III.1 Tipo di procedura

Procedura negoziata, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. b), del D.Lgs. n. 50/2016, con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi degli art. 95 del Codice dei Contratti.

III.2 Criteri per la valutazione delle offerte

L'offerta economicamente più vantaggiosa verrà valutata dalla Commissione di gara sulla base di un punteggio complessivo di 100 punti ripartito come segue:

A) Qualità dell'offerta: 70 punti

B) Prezzo: 30 punti

III.3 Requisiti di partecipazione e ammissione:

I partecipanti devono essere in possesso dei requisiti di ordine generale, di idoneità professionale e di qualificazione di cui agli artt. 80 e 83 del D.Lgs. n. 50/2016, **a pena di esclusione**. In particolare si precisa che le dichiarazioni relative alle fattispecie di cui all'art. 80, comma 1, devono essere rese da tutti i soggetti indicati nell'art. 80, comma 3. È inoltre richiesta l'iscrizione alla Camera di Commercio, Industria, Artigianato della Provincia in cui ha sede, riferita ad attività inerente all'oggetto del presente appalto o dei registri di cui all'art 83 e citati nell'allegato XVI. E', inoltre, richiesta l'iscrizione all'Albo Regionale delle Istituzioni Socio Assistenziali, istituito ai sensi dell'art. 26 della L.R. n. 22/86 o iscrizione in analoghi albi regionali (per i soggetti aventi sede legale in altra Regione dello Stato).

III.4 Condizioni minime di carattere economico e tecnico necessarie per la partecipazione:

Ai sensi dell'art. 83 del Codice si richiede che i partecipanti posseggano i seguenti requisiti di capacità economica e finanziaria:

- aver conseguito, nell'ultimo triennio approvato, un fatturato globale di impresa almeno pari all'importo posto a base di gara (€ 110.066,97). Il requisito dovrà essere dimostrato attraverso uno dei seguenti mezzi di prova (All. XVII del D.Lgs. 50/2016):
  - A) dichiarazione concernente il fatturato globale di impresa degli ultimi tre esercizi;
  - B) idonee dichiarazioni bancarie in copia conforme all'originale, rilasciate da almeno due diversi istituti di credito a rilevanza nazionale ed attestanti che la società concorrente è solida ed ha sempre fatto fronte ai propri impegni con regolarità e puntualità;
- aver regolarmente eseguito, negli ultimi tre anni antecedenti la data della presente lettera di invito almeno 3 (tre) servizi analoghi a quello oggetto del presente appalto, nei confronti di pubbliche amministrazioni;
- l'assistente sociale dovrà essere in possesso del titolo di studio abilitante alla professione, essere iscritto all'albo professionale ed avere una documentata esperienza nelle attività oggetto del presente appalto di almeno 3 anni;
- l'addetto/a al segretariato sociale dovrà essere in possesso del diploma di scuola media superiore e di un attestato di operatore di segretariato rilasciato da Enti dello Stato o legalmente riconosciuti, ed avere una documentata esperienza di lavoro nell'ambito dei servizi sociali di almeno 3 anni;
- il possesso della certificazione UNI EN ISO 9001-2008 per "servizi sociali", con indicazione della data di prima emissione.

Tali ultimi requisiti devono essere dimostrati attraverso i seguenti mezzi di prova:

A. elenco dei principali servizi effettuati negli ultimi tre anni, con indicazione dei rispettivi importi, date e destinatari;

B. curriculum vitae dell'assistente sociale con dichiarazione sulla esperienza pregressa;

C. curriculum vitae dell'addetto/a al segretariato sociale con dichiarazione sulla esperienza pregressa;

D. presentazione della certificazione UNI EN ISO 9001-2008 per "servizi sociali";

III.5 Termine di validità dell'offerta

180 giorni dalla data di presentazione.

III.6 Varianti:

Non sono ammesse offerte in variante.

III.7 Cauzioni e garanzie:

L'offerta dei concorrenti deve essere corredata da una cauzione provvisoria pari al 2% dell'importo complessivo presunto a base di gara, pari a € 2.201,34, costituita con le modalità e nel rispetto delle prescrizioni di cui all'art. 93 del D.Lgs. n. 50/2016. L'importo della garanzia potrà essere ridotto secondo quanto indicato dal comma 7 dell'articolo sopra citato. La cauzione provvisoria deve esser accompagnata **a pena di esclusione** dall'impegno di un fidejussore a rilasciare al concorrente - in caso di aggiudicazione del servizio - una garanzia fidejussoria relativa alla cauzione definitiva di cui all'art. 103 del D.Lgs. n. 50/2016, in favore del committente. La stipula del contratto è subordinata alla presentazione da parte dell'aggiudicatario della cauzione definitiva, nella misura e nei modi di cui al citato art. 103 del D.Lgs. n. 50/2016;

III.8 Modalità di verifica dei requisiti di partecipazione:

Ai sensi dell'art. 81 del D.Lgs. 50/2016, nelle more dell'adozione del decreto del Ministro delle Infrastrutture e dei Trasporti relativa all'istituzione della Banca Dati centralizzata, la verifica del possesso dei requisiti di carattere generale, tecnico-organizzativo ed economico-finanziario avviene, ai sensi dell'articolo 6-bis del Codice, attraverso l'utilizzo del sistema AVCpass, reso disponibile dall'Autorità di vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture con la delibera attuativa n. 111 del 20 dicembre 2012, fatto salvo quanto previsto dal comma 3 del citato art. 6-bis. Pertanto, tutti i soggetti interessati a partecipare alla procedura devono obbligatoriamente registrarsi al sistema AVCpass accedendo all'apposito link sul portale dell'ANAC (servizi ad accesso riservato-avcpass) secondo le istruzioni ivi contenute, nonché acquisire il "PASSOE" di cui all'art. 2, comma 3.2, della succitata delibera, da produrre in sede di partecipazione alla gara;

III.9 Trattamento dei dati personali e accesso agli atti

Per la presentazione dell'offerta, nonché per la stipulazione del contratto, è richiesto ai concorrenti di fornire dati e informazioni anche sotto forma documentale e che rientrino nell'ambito di applicazione del D.Lgs. n. 196/03 (Codice in materia di protezione dei dati personali).

Quanto segue rappresenta informativa ai sensi e per gli effetti dell'art. 13 del D.Lgs. n. 196/03.

I dati personali forniti per la partecipazione al procedimento per l'affidamento del presente appalto pubblico e per le successive fasi verranno trattati esclusivamente per le finalità istituzionali dell'Amministrazione, che sono quelle relative alla conclusione ed alla esecuzione di contratti di forniture di beni e servizi, così come definite dalla normativa vigente, in particolare dal D.Lgs. n. 50/2016. Il conferimento dei dati richiesti è obbligatorio, in quanto previsto dalla normativa vigente; l'eventuale rifiuto a fornire tali dati potrebbe comportare il mancato perfezionamento del procedimento di gara e delle sue successive fasi anche contrattuali.

Il trattamento dei dati personali potrà avvenire manualmente e/o con modalità elettroniche e/o automatizzate idonee a collegare i dati stessi a quelli di altri soggetti, in base ai criteri qualitativi e temporali, ricorrenti o definibili di volta in volta.

I dati sensibili e giudiziari non saranno oggetto di diffusione, tuttavia alcuni di essi potranno essere comunicati ad altri soggetti pubblici o privati nella misura strettamente indispensabile per svolgere attività istituzionali previste dalle vigenti disposizioni in materia di rapporto di conferimento di appalti pubblici, secondo quanto previsto dalle disposizioni di legge e secondo quanto previsto nelle disposizioni contenute nel D.Lgs. n. 196/03.
Il titolare del trattamento dei dati è il Comune di Vizzini. Qualora un partecipante alla gara eserciti il diritto di "accesso agli atti", ai sensi della Legge n. 241/90 e successive modifiche ed integrazioni secondo la disciplina di cui al regolamento approvato con D.P.R. n. 184/06, oltre che nei termini indicati dal vigente codice dei contratti pubblici, l'Amministrazione consentirà l'estrazione di copia di tutta la documentazione di cui sarà stata data lettura nelle sedute pubbliche di gara, essendo la stessa già resa conoscibile all' esterno.

AVVERTENZE

1. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE E CRITERI DI AMMISSIBILITÀ DELLE OFFERTE.

Per partecipare alla gara i concorrenti dovranno far pervenire **a pena di esclusione** alla Centrale Unica di Committenza c/o Comune di Vizzini, Piazza Umberto I° n. 3, 95049 Vizzini direttamente o per mezzo del servizio postale di Stato o altro corriere autorizzato, entro e non oltre le **ore** _____ **del** _____ - ***termine perentorio*** - un plico, debitamente sigillato e controfirmato, con l'indicazione del nominativo del concorrente, del recapito telefonico, del numero di fax e della indicazione della pec, con la scritta **"ATTENZIONE NON APRIRE - CONTIENE OFFERTA PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI SEGRETARIATO SOCIALE E DEL SERVIZIO SOCIALE PROFESSIONALE PER IL COMUNE DI VIZZINI PER IL PERIODO 01/03/2017 - 31/10/2018".** Nel suddetto plico dovranno essere incluse tre buste, **debitamente sigillate e controfirmate, con l'indicazione del mittente e l'oggetto della gara,** contenenti:

- documentazione richiesta per l'ammissione alla gara **(BUSTA A);**
- offerta tecnica **(BUSTA B);**
- offerta economica **(BUSTA C).**

Il recapito tempestivo dei plichi rimane ad esclusivo rischio dei mittenti.
Per evitare dubbi interpretativi si precisa che per "sigillatura" deve intendersi una chiusura ermetica recante un qualsiasi segno o impronta, apposto su materiale plastico come ceralacca o piombo o striscia incollata, tale da rendere chiusi il plico e le buste, in modo da potere attestare l'autenticità della chiusura originaria proveniente dal mittente, nonché garantire l'integrità e la non manomissione del plico e delle buste ivi contenute.

Busta "A" Documentazione":

Nella busta dovrà essere indicato, oltre al mittente, anche la dicitura "documentazione richiesta per l'ammissione alla gara" e deve essere sigillata e controfirmata sui lembi di chiusura e dovrà contenere:

A) DOMANDA DI PARTECIPAZIONE:

La domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente con allegata copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità ove è indicato il numero di fax, l'e_mail e la pec al quale va inviata l'eventuale richiesta di cui all'art. 86 del D.Lgs. n. 50/2016 e qualunque comunicazione, comprese quelle previste all'art. 76 del D.Lgs. n. 50/2016, dandone espressa autorizzazione all'uso;

B) **"PASSOE"** di cui all'art. 2, comma 3.2, delibera n. 111 del 20 dicembre 2012 dell'ANAC;

C) DICHIARAZIONE DI POSSESSO DI TUTTI I REQUISITI GENERALI E SPECIALI PER LA PARTECIPAZIONE:

L'operatore economico dovrà fornire una dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà in cui attesta che non si trova in una delle situazioni previste dall'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016. In particolare dovrà attestare:

1) di non aver subito condanne con sentenza definitiva o decreto penale di condanna divenuto irrevocabile o sentenza di applicazione della pena su richiesta ai sensi dell'art. 444 del codice di procedura penale, anche riferita a un suo subappaltatore nei casi di cui all'art. 105, comma 6, per uno dei seguenti reati:

a) delitti, consumati o tentati, di cui agli artt. 416, 416-bis del codice penale ovvero delitti commessi avvalendosi delle condizioni previste dal predetto art. 416-bis ovvero al fine di agevolare l'attività delle associazioni previste dallo stesso articolo, nonché per i delitti, consumati o tentati, previsti dall'art. 74 del decreto del Presidente della Repubblica 9 ottobre 1990, n. 309, dall'art. 291-quater del decreto del Presidente della Repubblica 23 gennaio 1973, n. 43 e dall'art. 260 del decreto legislativo 3 aprile 2006, n. 152, in quanto riconducibili alla partecipazione ad un'organizzazione criminale, quale definita all'art. 2 della decisione quadro 2008/841/G AI del Consiglio;
b) delitti, consumati o tentati, di cui agli artt. 317, 318, 319, 319-ter, 319-quater, 320, 321, 322, 322-bis, 346-bis, 353, 353-bis, 354, 355 e 356 del codice penale nonché all'art. 2635 del codice civile;
c) frode ai sensi dell'art. 1 della convenzione relativa alla tutela degli interessi finanziari delle Comunità europee;
d) delitti, consumati o tentati, commessi con finalità di terrorismo, anche internazionale, e di eversione dell'ordine costituzionale reati terroristici o reati connessi alle attività terroristiche;
e) delitti di cui agli artt. 648-bis, 648-ter e 648-ter.1 del codice penale, riciclaggio di proventi di attività criminose o finanziamento del terrorismo, quali definiti all'art. 1 del decreto legislativo 22 giugno 2007, n. 109 e successive modificazioni;
f) sfruttamento del lavoro minorile e altre forme di tratta di esseri umani definite con il decreto legislativo 4 marzo 2014, n. 24;
g) ogni altro delitto da cui derivi, quale pena accessoria, l'incapacità di contrattare con la pubblica amministrazione;

2) la insussistenza di cause di decadenza, di sospensione o di divieto previste dall'art. 67 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159, o di un tentativo di infiltrazione mafiosa di cui all'art. 84, comma 4, del medesimo decreto;

3) di non aver commesso violazioni gravi, definitivamente accertate, rispetto agli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse o dei contributi previdenziali, secondo la legislazione italiana o quella dello Stato in cui sono stabiliti e dichiara che l'Agenzia delle Entrate di competenza è quella di ..... e riporta le posizioni INPS ed INAIL;

4) di non aver compiuto gravi infrazioni debitamente accertate alle norme in materia di salute e sicurezza sul lavoro nonché agli obblighi di cui all'art. 30, comma 3, del D.Lgs. n. 50/2016;

5) di non trovarsi in stato di fallimento, di liquidazione coatta, di concordato preventivo, o nei cui riguardi sia in corso un procedimento per la dichiarazione di una di tali situazioni;

6) di non essersi reso colpevole di gravi illeciti professionali, tali da rendere dubbia la sua integrità o affidabilità;

7) che la propria partecipazione alla gara non determina una situazione di conflitto di interesse ai sensi dell'art. 42, comma 2, del D.Lgs. n. 50/2016, non diversamente risolvibile;
8) che la propria partecipazione alla gara non determina una distorsione della concorrenza derivante dal precedente coinvolgimento nella preparazione della procedura d'appalto di cui all'art. 67 del D.Lgs. n. 50/2016;
9) di non essere stato soggetto alla sanzione interdittiva di cui all'art. 9, comma 2, lettera c), del decreto legislativo 8 giugno 2001, n. 231 o ad altra sanzione che comporta il divieto di contrarre con la pubblica amministrazione, compresi i provvedimenti interdittivi di cui all'art. 14 del decreto legislativo 9 aprile 2008, n. 81;
10) di non essere iscritto nel casellario informatico tenuto dall'Osservatorio dell'ANAC per aver presentato false dichiarazioni o falsa documentazione ai fini del rilascio dell'attestazione di qualificazione, per il periodo durante il quale perdura l'iscrizione;
11) di non aver violato il divieto di intestazione fiduciaria di cui all'art. 17 della legge 19 marzo 1990, n. 55;
12) di essere in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili di cui alla Legge 12 marzo 1999, n. 68;
13) di non essere nella condizione per cui, pur essendo stato vittima dei reati previsti e puniti dagli artt. 317 e 629 del codice penale aggravati ai sensi dell'art. 7 del decreto-legge 13 maggio 1991, n. 152, convertito, con modificazioni, dalla legge 12 luglio 1991, n. 203, non risulta aver denunciato i fatti all'autorità giudiziaria;
14) di non trovarsi rispetto ad un altro partecipante alla medesima procedura di affidamento, in una situazione di controllo di cui all'art. 2359 del codice civile o in una qualsiasi relazione, anche di fatto, se la situazione di controllo o la relazione comporti che le offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale;
15) di accettare la condizione che si escluderanno dalla gara i concorrenti per i quali si accerta che le relative offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale, sulla base di univoci elementi. La verifica e l'eventuale esclusione sono disposte dopo l'apertura delle buste contenenti l'offerta economica;
16) di aver preso esatta cognizione della natura dell'appalto e di tutte le circostanze generali e particolari che possono influire sulla sua esecuzione;
17) di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nella presente lettera di invito, nel capitolato speciale d'appalto, etc.;
18) di essersi recato sul posto dove devono espletarsi i servizi;
19) di aver preso conoscenza e di aver tenuto conto nella formulazione dell'offerta delle condizioni contrattuali e degli oneri compresi quelli eventuali relativi alla raccolta, trasporto e smaltimento dei rifiuti e/o residui di lavorazione nonché degli obblighi e degli oneri relativi alle disposizioni in materia di sicurezza, di assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza e assistenza in vigore nel luogo dove devono essere eseguiti i servizi;
20) di avere nel complesso preso conoscenza di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccettuata, che possono avere influito o influire sia sui servizi, sia sulla determinazione della propria offerta e di giudicare, pertanto, remunerativa l'offerta economica presentata;
21) di avere effettuato uno studio approfondito dei servizi, di ritenerli adeguati e realizzabili per il prezzo corrispondente all'offerta presentata;
22) di avere tenuto conto, nel formulare la propria offerta, di eventuali maggiorazioni per lievitazione dei prezzi che dovessero intervenire durante l'esecuzione dei servizi, rinunciando fin d'ora a qualsiasi azione o eccezione in merito;

23) di avere accertato l'esistenza e la reperibilità sul mercato dei materiali e della mano d'opera da impiegare nei servizi, in relazione ai tempi previsti per l'esecuzione degli stessi;
24) di impegnarsi al rispetto di quanto previsto in ordine alla tracciabilità dei flussi finanziari ed accettare espressamente le clausole risolutive espresse nel contratto in applicazione della Legge n. 136/2010 in tutto il suo contenuto e nello specifico art. 3;
25) che per la propria azienda si è proceduto alla valutazione dei rischi per la sicurezza e la salute dei propri lavoratori ai sensi dell'art. 28 del D.Lgs. n. 81/2008 e s.m.i. e di aver redatto il relativo Documento di Valutazione dei Rischi (DVR).

L'operatore economico dovrà fornire, altresì, una dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà in cui attesta che soddisfa i criteri di selezione richiesti nella presente lettera di invito in applicazione dell'art. 83 del D.Lgs. n. 50/2016, dettagliandoli analiticamente come sotto indicato:
- iscrizione alla Camera di Commercio, Industria, Artigianato della Provincia in cui ha sede, riferita ad attività inerente all'oggetto del presente appalto o dei registri di cui all'art 83 e citati nell'allegato XVI;
- iscrizione all'Albo Regionale delle Istituzioni Socio Assistenziali, istituito ai sensi dell'art. 26 della L.R. n. 22/86 o iscrizione in analoghi albi regionali (per i soggetti aventi sede legale in altra Regione dello Stato);
- aver conseguito, nell'ultimo triennio approvato, un fatturato globale di impresa almeno pari all'importo posto a base di gara (€ 110.066,97). Il requisito dovrà essere dimostrato attraverso uno dei seguenti mezzi di prova (All. XVII del D.Lgs. 50/2016):
A) dichiarazione concernente il fatturato globale di impresa degli ultimi tre esercizi;
B) idonee dichiarazioni bancarie in copia conforme all'originale, rilasciate da almeno due diversi istituti di credito a rilevanza nazionale ed attestanti che la società concorrente è solida ed ha sempre fatto fronte ai propri impegni con regolarità e puntualità;
- aver regolarmente eseguito, negli ultimi tre anni antecedenti la data della presente lettera di invito almeno 3 (tre) servizi analoghi a quello oggetto del presente appalto, nei confronti di pubbliche amministrazioni;
- l'assistente sociale dovrà essere in possesso del titolo di studio abilitante alla professione, essere iscritto all'albo professionale ed avere una documentata esperienza nelle attività oggetto del presente appalto di almeno 3 anni;
- l'addetto/a al segretariato sociale dovrà essere in possesso del diploma di scuola media superiore e di un attestato di operatore di segretariato rilasciato da Enti dello Stato o legalmente riconosciuti, ed avere una documentata esperienza di lavoro nell'ambito dei servizi sociali di almeno 3 anni;
- il possesso della certificazione UNI EN ISO 9001-2008 per "servizi sociali", con indicazione della data di prima emissione.
Tali ultimi requisiti devono essere dimostrati attraverso i seguenti mezzi di prova:
A. elenco dei principali servizi effettuati negli ultimi tre anni, con indicazione dei rispettivi importi, date e destinatari;
B. curriculum vitae dell'assistente sociale con dichiarazione sulla esperienza pregressa;
C. curriculum vitae dell'addetto/a al segretariato sociale con dichiarazione sulla esperienza pregressa;
D. presentazione della certificazione UNI EN ISO 9001-2008 per "servizi sociali";

D) GARANZIA A CORREDO DELL'OFFERTA (art. 93 D.Lgs. 50/2016):
Versamento della cauzione provvisoria a corredo dell'offerta, pari al 2% dell'importo dell'appalto pari a € 2.201,34 La garanzia dovrà indicare come beneficiario il Comune di Vizzini. Ai sensi dell'art. 93, comma 7, l'importo della garanzia, e del suo eventuale rinnovo, è ridotto del cinquanta per cento per gli operatori economici ai quali venga rilasciata, da organismi accreditati, ai sensi delle norme europee della serie UNI CEI EN 45000 e della serie UNI CEI EN ISO/IEC 17000, la certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO 9000, ovvero la dichiarazione della presenza di elementi significativi e tra loro correlati di tale sistema. Per fruire di tale beneficio, l'operatore economico segnala, in sede di offerta, il possesso del requisito, e lo documenta nei modi prescritti dalle norme vigenti. L'importo della garanzia così determinato è pari a € 464,60. L'importo della garanzia e del suo eventuale rinnovo è ridotto del 30 per cento, anche cumulabile con la riduzione di cui sopra, per gli operatori economici in possesso di registrazione al sistema comunitario di ecogestione e audit (EMAS), ai sensi del regolamento (CE) n. 1221/2009 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 25 novembre 2009; o del 20 per cento per gli operatori in possesso di certificazione ambientale ai sensi della norma UNI ENISO14001.
Nei contratti relativi a servizi o forniture, l'importo della garanzia e del suo eventuale rinnovo è ridotto del 20 percento, anche cumulabile con la riduzione di cui ai periodi sopra citati per gli operatori economici in possesso, in relazione ai beni o servizi che costituiscano almeno il 50 per cento del valore dei beni e servizi oggetto del contratto stesso, del marchio di qualità ecologica dell'Unione Europea (Ecolabel UE) ai sensi del regolamento (CE) n. 66/2010 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 25 novembre 2009.
Nei contratti relativi a lavori, servizi o forniture, l'importo della garanzia e del suo eventuale rinnovo è ridotto del 15 per cento per gli operatori economici che sviluppano un inventario di gas ad effetto serra ai sensi della norma UNI EN ISO 14064-1 o un'impronta climatica (carbon footprint) di prodotto ai sensi della norma UNI ISO/TS 14067.
Per fruire delle riduzioni di cui al presente comma, l'operatore economico segnala, in sede di offerta, il possesso dei relativi requisiti e lo documenta nei modi prescritti dalle norme vigenti.
Nei contratti di servizi e forniture, l'importo della garanzia e del suo eventuale rinnovo è ridotto del 30 per cento, non cumulabile con le riduzioni di cui ai periodi precedenti, per gli operatori economici in possesso del rating di legalità o della attestazione del modello organizzativo, ai sensi del decreto legislativo n. 231/2001 o di certificazione social accountability 8000, o di certificazione del sistema di gestione a tutela della sicurezza e della salute dei lavoratori, o di certificazione OHSAS 18001, o di certificazione UNI CEI EN ISO 50001 riguardante il sistema di gestione dell'energia o UNI CEI 11352 riguardante la certificazione di operatività in qualità di ESC (Energy Service Company) per l'offerta qualitativa dei servizi energetici e per gli operatori economici in possesso della certificazione ISO 27001 riguardante il sistema di gestione della sicurezza delle informazioni.
Le certificazioni o la documentazione a comprova delle condizioni che legittimano le riduzioni percentuali prima indicate, devono essere prodotte in sede di gara.
In caso di raggruppamento temporaneo o di consorzio ordinario di tipo orizzontale la riduzione è ammessa solo se la condizione ricorra per tutti gli operatori economici raggruppati o consorziati; in caso di raggruppamento temporaneo o di consorzio ordinario di tipo verticale la riduzione è ammessa esclusivamente per le quote di incidenza delle lavorazioni appartenenti alle categorie assunte integralmente dagli operatori economici

raggruppati o consorziati che si trovino singolarmente nella condizione di usufruire del beneficio; il beneficio della riduzione non è frazionabile tra gli operatori economici che assumono lavorazioni appartenenti alla medesima categoria.
La garanzia potrà, a scelta dell'offerente essere presentata nei seguenti modi:
- Mediante cauzione costituita in contanti o in titoli del debito pubblico o garantiti dallo Stato al corso del giorno del deposito, presso una Sezione di Tesoreria comunale (Banca P.R.) o presso le aziende autorizzate a titolo di pegno a favore dell'Amministrazione aggiudicatrice. In ogni caso la cauzione del 2% dovrà essere accompagnata da una dichiarazione - rilasciata da un fidejussore verso l'operatore economico concorrente - d'impegno a rilasciare la cauzione definitiva qualora l'offerente risultasse aggiudicatario;
- Mediante fidejussione portata da polizza assicurativa rilasciata da impresa d'assicurazione debitamente autorizzata all'esercizio in ramo cauzioni ai sensi del T.U. delle Leggi sull'esercizio delle Assicurazioni private approvato con D.P.R. 13/02/1959 n. 449 o rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell'elenco speciale di cui all'art. 107 del decreto legislativo 1 settembre 1993, n. 385, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie, a ciò autorizzati dal Ministero dell'Economia e delle Finanze;
- Mediante fideiussione bancaria rilasciata da aziende di credito di cui all'art. 5 del R.D. 12/03/1936 n. 375 e successive modificazioni. La fideiussione bancaria o la polizza assicurativa dovrà prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale e la sua operatività entro 15 giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante ed altresì la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, del Codice civile e dovrà avere validità per almeno 180 (centottanta) giorni dalla data di presentazione dell'offerta.
La garanzia deve essere accompagnata dall'impegno del garante a rinnovare la garanzia medesima per una durata di ulteriori 180 (centoottanta) giorni, su richiesta dell'amministrazione aggiudicatrice nei casi di legge. In caso di raggruppamento temporaneo non ancora formalmente costituito la fideiussione deve essere intestata a tutti i soggetti che intendono raggrupparsi e sottoscritta dagli stessi.
La fidejussione/polizza dovrà essere stipulata secondo le modalità indicate dal D. M. 123/04, e nel caso di Raggruppamenti Temporanei di Concorrenti, in particolare costituendi, dovrà essere intestata segnatamente a tutte le imprese associate, partecipanti al Raggruppamento Temporaneo, Il soggetto concorrente è, comunque abilitato a presentare la scheda tecnica SCHEDA TIPO 1.1 SCHEDA TECNICA 1.1 di cui al D.M. 123/04 - compilata in ogni sua parte.
La garanzia cesserà automaticamente - ad eccezione che per il soggetto aggiudicatario e per il secondo classificato - al momento della comunicazione da parte della stazione appaltante del provvedimento di aggiudicazione e, comunque, decorsi 30 giorni dall'aggiudicazione. La stazione appaltante, nell'atto con cui comunica l'aggiudicazione ai non aggiudicatari, provvede contestualmente, nei loro confronti, allo svincolo della garanzia tempestivamente e comunque entro un termine non superiore a trenta giorni dall'aggiudicazione, anche quando non sia ancora scaduto il termine di validità della garanzia;

Ai sensi dell'art. 83, comma 9, del D.Lgs. n. 50/2016, le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui al presente comma. In particolare, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale, con esclusione di quelle afferenti all'offerta tecnica ed economica, obbliga il concorrente che vi ha dato causa al pagamento, in favore della stazione appaltante, della sanzione pecuniaria

stabilita in misura non inferiore all'uno per mille e non superiore all'uno per cento del valore della gara e comunque non superiore a 5.000 euro. In tal caso, la stazione appaltante assegna al concorrente un termine, non superiore a dieci giorni, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere, da presentare contestualmente al documento comprovante l'avvenuto pagamento della sanzione, a pena di esclusione. La sanzione è dovuta esclusivamente in caso di regolarizzazione. Nei casi di irregolarità formali, ovvero di mancanza o incompletezza di dichiarazioni non essenziali, la stazione appaltante ne richiede comunque la regolarizzazione con la procedura di cui al periodo precedente, ma non applica alcuna sanzione. In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione, il concorrente è escluso dalla gara. Costituiscono irregolarità essenziali non sanabili le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa". La sanzione prevista per la presente gara d'appalto da versare alla Stazione Appaltante in caso di applicazione del soccorso istruttorio è pari ad € 550,00. Nel caso in cui, durante la verifica della documentazione amministrativa, si rendesse necessario ricorrere all'applicazione dell'art. 83, comma 9, del Codice il Responsabile di Gara procederà a: 1) stabilire a quale concorrente applicare la sanzione pecuniaria; 2) assegnare il termine di cui all'art. 83 per la regolarizzazione della documentazione amministrativa, la cui inosservanza determinerà l'esclusione dalla procedura di gara; 3) sospendere la seduta di gara e rinviare la stessa ad una data successiva alla scadenza del termine fissata per la regolarizzazione della documentazione di cui sopra, per l'apertura delle offerte tecniche ed economiche e per l'aggiudicazione in favore del migliore offerente. Ai sensi dell'art. 71, D.P.R. 445/2000, l'Amministrazione procederà ad effettuare idonei controlli a campione in relazione a quanto dichiarato dai soggetti partecipanti alla gara in sede di autocertificazione procedendo in caso di dichiarazioni false alle necessarie segnalazioni previste ai sensi e per gli effetti dell'art. 76, D.P.R. 445/2000 e dell'art. 80, comma 12, del D.Lgs. n. 50/2016. I controlli su quanto dichiarato in sede di autocertificazione verranno comunque effettuati nei riguardi del primo classificato. L'aggiudicazione diverrà definitiva nei confronti del miglior offerente subordinatamente alla positiva verifica di quanto dichiarato in sede di autocertificazione.

Busta B "Offerta tecnica".

La busta dovrà anch'essa essere sigillata e controfirmata sui lembi di chiusura e recare l'indicazione del mittente e la dicitura: "Offerta tecnica" e dovrà contenere all'interno:

a) Proposta progettuale contenente una o più proposte migliorative ed integrative del servizio che non incidono sul costo totale;
b) Piano di formazione, aggiornamento e supervisione psicologica destinata agli operatori da impiegare nel servizio;
c) Documentazione, anche a mezzo di dichiarazione, atta a comprovare il grado di conoscenza del territorio.

Tutti i predetti documenti dovranno essere sottoscritti dal legale rappresentante dell'Ente partecipante alla gara.

Busta "C" – Offerta economica -

La busta dovrà anch'essa essere sigillata e controfirmata sui lembi di chiusura e recare l'indicazione del mittente e la dicitura: "Offerta economica" e dovrà contenere all'interno l'offerta economica su carta resa legale (in bollo da € 16,00) con indicazione del ribasso percentuale da applicare sull'importo a base d'asta.

L'offerta dovrà contenere anche la dichiarazione indicante i costi relativi alla sicurezza, ai sensi dell'art. 95, comma 10, del D.Lgs. n. 50/2016.
Resta inteso che:
- non sono ammesse offerte in aumento;
- non sono ammesse le offerte condizionate e quelle espresse in modo indeterminato o con riferimento ad offerta relativa ad altro appalto;
- non sono ammesse offerte economiche parziali e/o incomplete;
- non sono, altresì, ammesse le offerte che recano abrasioni o correzioni nell'indicazione del prezzo offerto.

Svolgimento della gara ed aggiudicazione: La gara si svolgerà presso la sede della Centrale Unica di Committenza, c/o gli uffici del Settore dei Servizi Tecnici del Comune di Vizzini siti in viale Buccheri s.n., in seduta pubblica alle ore _____ del giorno _____. *Tale seduta potrà essere rinviata ad altra data qualora non fosse stata nominata la commissione giudicatrice. In tal caso ne verrà data notizia del giorno e dell'ora a mezzo pubblicazione di apposito avviso sul sito istituzionale della CUC.*
La Commissione preposta all'esperimento della gara procede, in seduta pubblica, alla verifica dell'ammissibilità delle offerte pervenute ed all'apertura della BUSTA A). Tale fase implica l'accertamento circa il rispetto dei termini e delle modalità previste per la presentazione delle offerte, l'esame della documentazione di carattere giuridico amministrativo.
Successivamente a seguire, eventualmente nella stessa giornata, in seduta pubblica la commissione procede all'apertura della BUSTA B) contenente la documentazione tecnica e verifica la completezza rispetto a quanto stabilito dalle norme di gara. Poi in seduta non pubblica (riservata) procede alla valutazione tecnica finale con l'attribuzione dei relativi punteggi.
Completata la valutazione suddetta in seduta pubblica viene data lettura dei punteggi ottenuti da ciascun concorrente per gli elementi qualitativi dell'offerta tecnica e si procede all'apertura delle offerte economiche BUSTA C), all'attribuzione del punteggio e conseguentemente alla formazione della graduatoria finale di gara.
Alla seduta di gara sarà ammessa la presenza di un rappresentante legale o suo delegato per ogni concorrente partecipante.
Per tutto quanto non specificatamente stabilito, si fa espresso richiamo alle vigenti norme di legge e regolamentari in materia di appalti pubblici di servizi, nonché alle vigenti disposizioni in materia contrattuale del Comune di Vizzini.
L'Ente si riserva la facoltà di non procedere alla gara o di rinviarne la data dandone comunque informazione in forma scritta ai concorrenti, senza che gli stessi possano accampare alcuna pretesa al riguardo. La seduta di gara può essere sospesa o aggiornata ad altra data.
Per la gara sarà proposta l'aggiudicazione a favore dell'operatore economico che avrà raggiunto complessivamente il punteggio più alto ottenuto dalla sommatoria di tutti i punti attribuibili, classificatasi prima in graduatoria. In caso di parità in graduatoria si procederà a sorteggio tra le offerte risultate prime.
Nell'ipotesi di esclusione dalla gara di un concorrente, il plico e le buste contenenti l'offerta verranno custoditi dall'Amministrazione nello stato in cui si trovano al momento dell'esclusione. Si precisa che l'aggiudicazione sarà effettuata anche nel caso di una sola offerta valida, sempre che sia ritenuta congrua e conveniente dall'Amministrazione.
Tutte le attività di gara descritte nel presente articolo potranno, a discrezione della Commissione, essere svolte anche nella stessa giornata, senza soluzione di continuità.

Criterio di aggiudicazione: L'aggiudicazione sarà effettuata con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 95 del D.Lgs. n. 50/2016.
A tal fine ad ogni partecipante verrà attribuito un punteggio massimo di 100 punti, secondo i criteri di seguito specificati:

A) Qualità dell'offerta: 70 punti
B) Prezzo: 30 punti

Proposta progettuale contenente una o più proposte migliorative ed integrative del servizio che non incidono sul costo totale: massimo punti 40;
Piano di formazione, aggiornamento e supervisione psicologica destinata agli operatori da impiegare nel servizio: massimo punti 20;
Documentazione, anche a mezzo di dichiarazione, atta a comprovare il grado di conoscenza del territorio: massimo punti 10.
Valutazione economica dell'offerta: massimo punti 30
La commissione, nominata dalla Stazione Appaltante, secondo quanto previsto dalla vigente normativa in materia (D.Lgs. n. 50/2016 e linee guida n. 2 dell'ANAC), valuterà le proposte sulla base dei criteri e relativi pesi sopra indicati utilizzando **il metodo di cui all'ex allegato "P" al D.P.R. n. 207/10 e s.m.i., che per gli aspetti qualitativi rimanda al metodo aggregativo compensatore di cui all'allegato "G" dello stesso decreto, cioè con il c.d. "Confronto a Coppie".**
La valutazione dell'offerta tecnica avviene distintamente per ciascuno degli elementi a valutazione di tipo qualitativo e discrezionale dei quali è composta nel modo che segue:

a) a ciascun elemento di valutazione è attribuito un punteggio da ciascun commissario con il metodo del «confronto a coppie» secondo le linee-guida di cui all'ex allegato G lett. a), punto 2, al D.P.R. n. 207/2010, variabile da 1 (parità), a 2 (preferenza minima), a 3 (preferenza piccola), a 4 (preferenza media), a 5 (preferenza grande), a 6 (preferenza massima);
b) l'attribuzione dei punteggi avviene sulla base dell'autonomo e libero apprezzamento di discrezionalità tecnica di ciascun commissario;
c) per ciascun elemento sono effettuate le somme dei punteggi attribuiti da ciascun commissario ed è individuato il relativo coefficiente, riportando ad 1 (uno) la somma più alta e proporzionando a tale somma massima le somme calcolate per le altre offerte, secondo la formula:

	V(a) i = Ci / Cmax
dove:	
V(a) i	è il coefficiente della prestazione dell'elemento dell'offerta (a) relativo a ciascun elemento (i), variabile da zero a uno;
Ci	è la somma dei punteggi attribuiti dai commissari all'elemento dell'offerta in esame risultante dal confronto a coppie;
Cmax	è la somma più alta dei punteggi attribuiti dai commissari all'elemento tra tutte le offerte;

d) è attribuito il coefficiente "zero" con conseguente mancata attribuzione dei relativi punteggi all'elemento in relazione al quale non sia stata presentata dal concorrente alcuna proposta tecnica (offerta tecnica parziale);

in relazione alla facoltatività della presentazione dell'offerta tecnica, non è richiesto agli elementi il raggiungimento di un coefficiente o di un punteggio minimo.
Per l'attribuzione finale dei superiori punteggi, al fine di evitare di alterare il rapporto numerico prezzo-tempo/qualità (vale a dire il rapporto proporzionale fondamentale che concretizza il

prescelto criterio dell'oepv), si procederà con la "riparametrazione" dei punteggi stessi secondo le indicazioni di cui alla Sentenza del Consiglio di Stato – Sez. VI – n. 5754 del 14/11/2012.

Per la valutazione dell'offerta economica si procederà secondo le indicazioni dell'ex allegato "P" attribuendo ad X il valore pari a 0,90.

Obblighi dell'aggiudicatario: Dopo l'aggiudicazione e prima della stipula del contratto la ditta aggiudicataria sarà invitata a presentare, entro il termine stabilito dalla stazione appaltante, pena la decadenza dell'aggiudicazione, tutta la documentazione relativa al possesso dei requisiti inseriti nelle dichiarazioni temporaneamente sostitutive fatte in sede di gara ed inoltre la cauzione definitiva come indicata nel presente bando di gara e nel capitolato d'appalto.
Per ogni altro obbligo contrattuale a carico della ditta aggiudicataria, si fa rinvio alle norme a tal fine individuate nel capitolato d'appalto.

Altre informazioni:
a) in caso di discordanza tra l'offerta in cifra e quella in lettere si prenderà in considerazione quella più vantaggiosa per l'amministrazione (art. 72, comma 2° del R.D. n. 827/924);
b) è esclusa la competenza arbitrale. Foro competente: Tribunale di Caltagirone;
c) la modalità di pagamento è quella prevista dall'art. 11 del capitolato speciale di appalto;
d) l'offerta è immediatamente impegnativa ed irrevocabile per l'impresa, lo sarà per l'Amministrazione appaltante dalla data di esecutività del provvedimento di aggiudicazione definitiva del servizio;
e) l'offerta presentata si considererà vincolante per i concorrenti per il periodo di 180 giorni decorrenti dalla data di apertura della gara, trascorsi i quali senza che sia intervenuta la stipula del contratto o comunque una definitiva determinazione da parte della stazione appaltante, gli offerenti avranno la facoltà di svincolarsi dal proprio impegno;
f) l'Amministrazione potrà procedere all'aggiudicazione anche nel caso in cui fosse pervenuta solo un'offerta valida, non anomala ai sensi di legge e congrua alle richieste dell'Amministrazione; è comunque riservata la più ampia facoltà di non aggiudicare il servizio in presenza di offerte ritenute non convenienti.

Responsabile Unico del Procedimento: rag. Barbante Angela – Settore Affari Generali – Ufficio Servizi Sociali del Comune di Vizzini – Tel. 0933.1937281 – Fax 0933.965892.

Responsabile del Procedimento di Gara: dott. arch. Salvatore Lentini – Centrale Unica di Committenza – Tel. 0933/1937313 – Fax 0933/965892.

Il Responsabile della C.U.C.
(dott. arch. Lentini Salvatore)